

Łódź dnia 19.02.2018r.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 65  
93-100 Łódź  
ul. Przybyszewskiego 92  
tel. 42 684-49-52

**Dyrektor  
Przedszkola Miejskiego Nr 65 w Łodzi  
ul. Przybyszewskiego 92  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

Podstawa prawna:

- art. 3a ustawy z dn. 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

Wymiar etatu: **0,2**

Miejsce wykonywania pracy: **Przedszkole Miejskie Nr 65 Łódź, ul. Przybyszewskiego 92**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**

Czas trwania umowy: **1.04.2018r – 1.10.2018r.**

**Wymagania:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa karne skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- wykształcenie min. średnie,
- obsługa komputera.

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, dyskrecja, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, umiejętność pracy w zespole, znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa.

**Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku urzędniczym:**

- dbałość o należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów
- prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych.
- bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi
- prowadzenie rejestru korespondencji zgodnie z instrukcją kancelaryjną , w tym dokumentacji finansowo - księgowej zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów
- wykonywanie prac związanych z prowadzeniem ewidencji obecności dzieci do naliczania opłat za przedszkole